

Patvirtinta
Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. gruodžio 13 d. įsakymu
Nr. DĮV-1708

INFORMACIJOS, KULTŪROS IR TURIZMO SKYRIAUS VYRESNIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- 5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis);
 - 5.2. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, vietos savivaldą, viešąjį administravimą, visuomenės informavimą bei dokumentų rengimo taisyklėmis;
 - 5.3. mokėti kaupti, sisteminti ir naudoti praktiniame darbe visą informaciją apie rajoną bei įvykius Šalčininkų rajone;
 - 5.4. mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą bei nustatyti darbo prioritetus;
 - 5.5. mokėti dirbti kompiuteriu (naudotis „Microsoft Word“, „Excel“ programomis, internetu ir elektroniniu paštu, teisės aktų ir kitų duomenų paieškos sistemomis, duomenų bazėmis).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. pagal Informacijos, kultūros ir turizmo skyriui nustatytas funkcijas ir kompetenciją rengia rajono savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl turizmo veiklos turinio išplėtimo savivaldybės teritorijoje, organizuoja norminių dokumentų, susijusių su turizmo projektų rengimą, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 6.2. sudaro savo veiklos perspektyvinius ir einamojo laikotarpio planus bei užtikrina planuotų darbų vykdymą;
 - 6.3. įgyvendina rajono turizmo politikos uždavinius, apibrėžia rajono turizmo politikos tikslus, principus, uždavinius bei jų įgyvendinimo būdus;
 - 6.4. teikia pasiūlymus dėl savivaldybės turizmo ir rekreacijos plėtros schemų ir projektų rengimo ir įgyvendinimo;
 - 6.5. rūpinasi turizmo plėtra, platesne turizmo paslaugų sklaida, skatina turizmo ir verslo ryšius;
 - 6.6. dalyvauja įvairiose turizmo vystymo programose;
 - 6.7. nuolat kaupia ir atnaujina Šalčininkų rajono turizmo duomenų bazę (viešbučiai, moteliai, poilsiavietės ir visos jų teikiamos paslaugos);
 - 6.8. sudaro Šalčininkų rajono turistinių maršrutų planus (įžymių istorinių vietovių ir t.t.);
 - 6.9. rengia, išleidžia bei platina informacinius leidinius apie rajoną, taip pat žemėlapius, atvirukus, suvenyrus;
 - 6.10. organizuoja turistinius renginius, skatina Šalčininkų rajono gyventojus aktyviai dalyvauti juose;

- 6.11. dalyvauja rengiant Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos ir administracijos informacinio biuletenio leidimą, rengia informaciją į rajono savivaldybės interneto svetainės tinklalapį;
- 6.12. fotografuoja ir/ar filmuoja savivaldybės administracijoje ar savivaldybės teritorijoje vykstančius renginius;
- 6.13. sukurtų audiovizualinių kūrinių ir/ar fotografijos kūrinių išimtinės autorių turtinės teisės, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnį, visam turtinių teisių galiojimo laikotarpiui, perduodamos Savivaldybės administracijai, neribojant panaudojimo būdų ir teritorijos;
- 6.14. vykdo kitus savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimus bei Skyriaus vedėjo nurodymus.