

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. lapkričio 29 d. įsakymu
Nr. DĮV-1629

**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KOMUNALINIO ŪKIO SKYRIAUS VEDĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

9. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
10. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
11. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
12. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
13. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
14. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
15. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
16. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
17. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
18. Rengia ūkinės veiklos programas, komunalinio ūkio veiklos planus, inicijuoja ir dalyvauja rengiant investicinius projektus, inicijuoja viešuosius pirkimus pagal skyriaus veiklos sritis, rengia pirkimų dokumentus.
19. Kontroliuoja geriamojo vandens, centralizuoto šildymo ir karšto vandens tiekimą, nuotekų tvarkymą; kontroliuoja ir koordinuoja atliktų statybos, remonto darbų priėmimą, kelių priežiūrai skirtų lėšų paskirstymo projektus, kelių tiesimo darbų ir naudojamų medžiagų kokybę ir atitikimą projektų reikalavimams, Saugaus eismo komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą.
20. Dalyvauja komisijų darbe, planuoja lėšas elektros ūkio remontui ir jo profilaktikai, ruošia sutartis su statybinėmis organizacijomis remonto darbams atlikti, tikrina sąmatas, užtikrina remonto darbų eigos bei darbų kokybės kontrolę.
21. Dalyvauja įgyvendinant rajono savivaldybės bendrojo plano sprendinius savivaldybės teritorijoje, teikia pasiūlymus ir dalyvauja vykdant savivaldybės strateginį planavimą, atlieka skyriui priskirtos strateginio veiklos plano programos planavimo bei vykdymo darbus. Įgyvendina kitas Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais savivaldybei pavestas funkcijas, atsako už jų įgyvendinimą.
22. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

**V SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

23. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

23.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

23.2. studijų kryptis – statybos inžinerija (arba);

23.3. studijų kryptis – aplinkos inžinerija (arba);

23.4. studijų kryptis – transporto inžinerija (arba);

arba:

23.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

23.6. darbo patirtis – statybos inžinerijos patirtis;

23.7. darbo patirties trukmė – 5 metai.

24. Transporto priemonių pažymėjimai:

24.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).