

## ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### III SKYRIUS PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA

5. Padeda merui vykdyti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytus mero įgaliojimus.

### IV SKYRIUS FUNKCIJOS

6. Analizuoja su priskirta sritimi susijusių savivaldybės valdymo srities įstaigų parengtus dokumentus ir teikia merui išvadas bei rekomendacijas dėl jų įgyvendinimo tikslingumo.

7. Renka ir operatyviai teikia Savivaldybės merui informaciją iš Savivaldybės administracijos, įmonių, įstaigų, organizacijų.

8. Teikia pasiūlymus Savivaldybės merui dėl Savivaldybės įvaizdžio formavimo žiniasklaidoje, viešojoje erdvėje.

9. Organizuoja Savivaldybės tarybos sprendimų, savivaldybės mero potvarkių priskirtos veiklos klausimais rengimą, jų pristatymą bei koordinuoja jų įgyvendinimą.

10. Nagrinėja gaunamus valstybinių institucijų, Savivaldybės įstaigų raštus ir rengia atsakymus į paklausimus.

11. Organizuoja oficialius Savivaldybės mero, mero pavaduotojo susitikimus, organizuoja svečių, delegacijų, atvykstančių pas merą, jo pavaduotoją, priėmimą, susitikimus su juridiniais ir fiziniais asmenimis.

12. Savivaldybės mero pavedimu dalyvauja pasitarimuose, konferencijose, darbo grupių ir komisijų veikloje.

13. Renka, sistemina informaciją ir rengia Savivaldybės mero veiklos ataskaitos Savivaldybės tarybai projektą.

14. Kontroluoja Vyriausybės atstovo Vilniaus ir Alytaus apskrityse pateiktų Savivaldybės tarybai, savivaldybės merui teikimų ir rašytinių reikalavimų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymo nustatytus terminus.

15. Vykdo kitus Savivaldybės mero, mero pavaduotojo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti strateginiai tikslai.

16. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

### V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

17. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

17.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

17.2. studijų kryptis – teisė;

17.2. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.