

PATVIRTINTA  
Šalčininkų rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2020 m. spalio 22 d. įsakymu  
Nr. DĮV-1274

**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
KOMUNALINIO ŪKIO SKYRIAUS  
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

7. Apdoroja su priežiūra ir (ar) kontrole susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
8. Prižiūri su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą arba prireikus koordinuoja su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymo priežiūrą.
9. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl priežiūros ir (ar) kontrolės arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl priežiūros ir (ar) kontrolės rengimą.
10. Rengia ir teikia pasiūlymus su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais klausimais.
11. Atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų atlikimą.
12. Prognozuoja rajono teritorijoje galimas ekstremalias situacijas, jų padarinių pobūdį bei mastą, planuoja civilinės saugos priemones bei gelbėjimo veiksmus.
13. Rengia Savivaldybės civilinės saugos ekstremaliųjų situacijų valdymo, prevencinės veiklos, tarpusavio pagalbos su gretimomis savivaldybėmis planus.
14. Teikia informaciją rajono gyventojams bei valdymo grandims apie žmonių gyvybei, sveikatai ar kitą gresiantį pavojų.
15. Tikrina savivaldybės padaliniuose ir seniūnijose turimas ir eksploatuojamas darbo ir priešgaisrinės saugos priemones, darbo vietas, gamybines, buitines patalpas, statinius, ar jų aprūpinimas apsaugos priemonėmis atitinka normatyvinių aktų saugos darbe reikalavimus.
16. Organizuoja gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus ekstremaliųjų situacijų židiniuose.
17. Teikia metodinę pagalbą seniūnijoms, organizacijoms, įmonėms ir bendrovėms sudarant ekstremaliųjų situacijų valdymo planus.
18. Organizuoja savivaldybės darbuotojų ir kitų gyventojų mokymą civilinės priešgaisrinės ir darbo saugos klausimais mokymo centruose Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
19. Koordinuoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir normatyvinių aktų civilinės, darbo, priešgaisrinės saugos ir mobilizacijos srityse realizavimą.
20. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

**V SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

21.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

21.2. studijų kryptis – saugos inžinerija (arba);

21.3. studijų kryptis – bioinžinerija (arba);

21.4. studijų kryptis – gamybos inžinerija (arba);

21.5. studijų kryptis – chemijos inžinerija (arba);

arba:

21.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

21.7. darbo patirtis – civilinės saugos srities patirtis;

21.8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.

22. Atitikimas kitiems reikalavimams:

22.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.