

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos
2021 m. kovo 30 d. įsakymo
Nr. DĮV-429

**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
APSKAITOS SKYRIAUS
SKYRIAUS VEDĖJO PAVADUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

11. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
12. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
13. Prireikus priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
14. Prireikus valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
15. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
16. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimą.
17. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklų vykdymą.
18. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimą ir teikimą.
19. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimą.
20. Tikrina seniūnijų pateiktas ketvirtines bei metines finansines ataskaitas.
21. Sudaro ir teikia metinės finansinės ataskaitos rinkinio duomenis į viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS).
22. Tikrina bei įgyvendina seniūnijų pateiktų Mokėtinų ir gautinų sumų (F4) ataskaitų kontrolę bei sudaro bendrą suvestinę F Nr. 4 ataskaitą kiekvieną ketvirtį.
23. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

**V SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

24. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 24.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 24.2. studijų kryptis – ekonomika (arba);
 - 24.3. studijų kryptis – finansai (arba);
 - 24.4. studijų kryptis – apskaita (arba);arba:
 - 24.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 24.6. darbo patirtis – buhalterinės apskaitos srities patirtis;
 - 24.7. darbo patirties trukmė – 3 metai.