

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. gegužės 21 d.
įsakymu Nr. DĮV-710

**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
INFORMACIJOS, KULTŪROS IR TURIZMO SKYRIAUS VEDĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

FUNKCIJOS

11. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
12. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
13. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
14. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
15. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
16. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
17. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
18. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
19. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
20. Dalyvauja Šalčininkų rajono savivaldybės kultūros įstaigoms rengiant tikslinių programų projektus, teikia juos Savivaldybės tarybai tvirtinti ir koordinuoja patvirtintų programų įgyvendinimą.
21. Rūpinasi Savivaldybės informacijos teikimu viešosios informacijos priemonėms.
22. Rengia medžiagą Savivaldybės interneto svetainei, atsako už informacijos pateikimo organizavimą, sklandumą bei operatyvumą, atlieka kitus su oficialios informacijos rengimu bei platinimu susijusius darbus, rūpinasi rajono prezentacija.
23. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

24. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- 24.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 24.2. studijų kryptis – žurnalistika (arba);
 - 24.3. studijų kryptis – komunikacija (arba);
 - 24.4. studijų kryptis – lingvistika (arba);
 - 24.5. studijų kryptis – kalbos studijos (arba);
- arba:
- 24.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 24.7. darbo patirtis – informacijos paslaugų srityje;
 - 24.8. darbo patirties trukmė – 5 metai.