

**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

VIDAUS AUDITO ATASKAITA

2021 m. balandžio 16 d. Nr. VA2-12
Šalčininkai

VIDAUS AUDITO PAVADINIMAS: Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo 2020 metų II pusmetyje veiklos auditas

Audituojamas subjektas: Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymas 2020 metų II pusmetyje

Ataskaita pateikta: J. Rybak, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriui
D. Ašmankevičienei, Investicijų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjai

Auditą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėjas Stanislav Barnatovič

Ataskaita saugoma:
Savivaldybės administracijos CVAS..... byloje

Turinys

Turinys	2
1. Įvadinė dalis	3
1.1. Vidaus audito atlikimo motyvai	3
1.2. Vidaus audito atlikimo terminas	3
1.3. Vidaus audito apimtis	3
1.4. Vidaus audito tikslas	3
1.5. Vidaus audito metodai	3
1.6. Vidaus audito vertinimo kriterijai	3
1.7. Vidaus audito vykdytojas	3
2. Dėstomoji dalis	4
2.1 Administracinės naštos mažinimo reglamentavimas	4
2.2. Administracinės naštos mažinimas. Pastebėjimai	4
3. Išvados	9
4. Rekomendacijos	9

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Vidaus audito atlikimo motyvai.

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnis.
Šalčininkų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2021 metų veiklos planas.

1.2. Vidaus audito atlikimo terminas.

Vidaus auditas pradėtas 2021 m. kovo 1 d. ir baigtas 2021 m. balandžio 16 d.

1.3. Vidaus audito apimtis.

Audituojama atitinkami vertinimo rodiklius Savivaldybės administracijos veikla, įgyvendinant Šalčininkų rajono savivaldybės 2020-2022 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą.

Audituojamas laikotarpis – 2020 m. II pusmetis.

Vidaus auditas atliekamas Šalčininkų rajono savivaldybės administracijoje.

Audituojamas subjektas – Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymas 2020 metų II pusmetyje.

1.4. Vidaus audito tikslas.

Išsiaiškinti ir įvertinti Šalčininkų rajono savivaldybės 2020-2022 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą 2020 metų II pusmetyje.

1.5. Vidaus audito metodai:

1.5.1. Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodika.

1.5.2. Dokumentų, patvirtinančių Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą, patikra ir analizė.

1.5.3. Pokalbiai su Savivaldybės administracijos skyrių vedėjais ir specialistais.

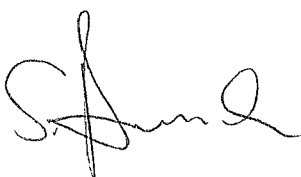
1.6. Vidaus audito vertinimo kriterijai:

1.6.1. audituojamoje srityje yra laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų nuostatų;

1.6.2. administracinės naštos mažinimo priemonės įgyvendintos pagal priemonių plane įrašytus vertinimo rodiklius ir jų reikšmes.

1.7. Vidaus audito vykdytojas.

Vidaus auditą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėjas Stanislav Barnatovič.



2. DĖSTOMOJI DALIS

2.1. Administracinės naštos mažinimo reglamentavimas.

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Šiame įstatyme reglamentuotos taikomos administracinės naštos mažinimo priemonės bei išvardinti principai, kuriais privaloma vadovautis, įgyvendinant priemones.

Įstatymo 3 straipsnis nustato, kad turi būti taikomos šios administracinės naštos mažinimo priemonės:

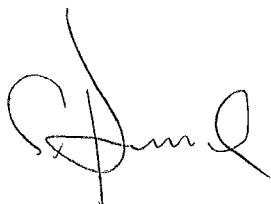
- 1) esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas;
- 2) proceso supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus;
- 3) institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija;
- 4) informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas;
- 5) išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įpareigojimams įvykdyti pateikimas;
- 6) teisės aktų sukeltamos administracinės naštos įvertinimas;
- 7) teisės aktų projektų sukeltamos administracinės naštos įvertinimas;
- 8) Europos Sąjungos teisės aktų, perkeliamų į nacionalinę teisę, administracinės naštos įvertinimas;
- 9) tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstą nepatogumą.

Įstatymo 6 straipsnis nustato savivaldybės administracijai pateikti savivaldybės tarybai tvirtinti administracinės naštos mažinimo priemonių planą arba administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planą. Įstatymo 7 straipsnio 3 dalis nustato savivaldybių centralizuotoms vidaus audito tarnyboms pasibaigus pusmečiui vertinti, kaip vykdomas administracinės naštos mažinimo priemonių planas. Savivaldybių centralizuotų vidaus audito tarnybų ataskaitos dėl Administracinės naštos mažinimo priemonių plano arba administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į savivaldybės strateginį veiklos planą, vykdymo vertinimo turi būti skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.

Šalčininkų rajono savivaldybės taryba 2020 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. T-271 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės 2020-2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtino Šalčininkų rajono savivaldybės 2020-2022 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą, kuriame surašytos šešios priemonės, jų vertinimo rodikliai, taip pat nurodyti atsakingi vykdytojai.

2.2. Administracinės naštos mažinimas. Pastebėjimai.

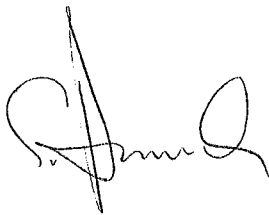
Šalčininkų rajono savivaldybės 2020-2022 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planas yra pavišintas Savivaldybės interneto svetainės www.salcininkai.lt skiltyje „Administracinės naštos mažinimas“. Plane išvardintos priemonės, paskirti atsakingi vykdytojai, nurodyti vertinimo rodikliai ir jų kiekybinės reikšmės.



Savivaldybės interneto svetainės www.salcininkai.lt skiltyje „Administracinės naštos mažinimas“ skelbiama Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus atlikto 2020 m. I pusmečio Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo veiklos audito ataskaita, kurioje teikiama išvada, kad Šalčininkų rajono savivaldybės 2020–2022 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plane numatytos priemonės 2020 metų I pusmetyje buvo įgyvendintos.

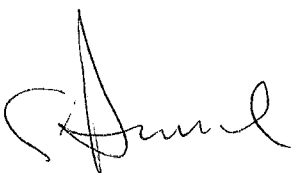
**Šalčininkų rajono savivaldybės 2020–2022 metų
administracinės naštos mažinimo priemonių planas**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Vertinimo rodikliai	Rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6
1	Pagal skyriaus kompetenciją vidaus teisės aktų analizės administracinės naštos mažinimo aspektu atlikimas ir ataskaitos Centralizuotam vidaus audito skyriui pateikimas	2020 m. I, III ketv., 2021 m. I, III ketv., 2022 m. I, III ketv.	Savivaldybės administracijos skyriai	Administracinę naštą mažinančių pakeistų teisės aktų skaičius	Ne mažiau vieno
2	Administracinių paslaugų elektroninių prašymų formų diegimas	2020 m., 2021 m., 2022 m.	Savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius	Parengtų administracinių paslaugų elektroninių prašymų formų skaičius	Ne mažiau vieno
3	Plėtoti elektronines paslaugas, naudojant šiuolaikines informacines technologijas	2020 m., 2021 m., 2022 m.	Savivaldybės administracijos skyriai	Elektroninių paslaugų tiekėjų ir gavėjų patogumas	Asmenys galės greičiau ir patogiau pateikti dokumentus Savivaldybės darbuotojams ir gauti paslaugą
4	Administracinės naštos mažinimo viešinimas	Nuolat	Savivaldybės administracijos Informacijos, kultūros ir turizmo skyrius	Informacinių pranešimų apie administracinės naštos mažinimą skaičius	Kiekvieną kartą po sprendimo priėmimo



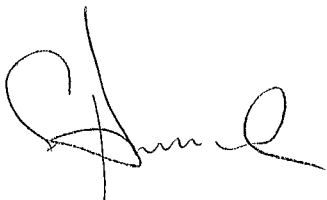
5	Administracinės naštos mažinimo vertinimas	2020 m. I, III ketv., 2021 m. I, III ketv., 2022 m. I, III ketv.	Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius	Savivaldybės Administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus ataskaita	Du kartus per metus
6	Universalios išmokos vaikui prašymų pateikimas per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS)	2020 m.	Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos skyrius	Realizuota galimybė gyventojams naudotis elektronine viešąja paslauga, elektroniniu būdu pateikti šį prašymą	Priimami sprendimas dėl universalios išmokos vaikui skyrimo

Žemiau pateikiama informacija apie Šalčininkų rajono savivaldybės 2020–2022 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano įgyvendinimą 2020 m. II pusmetyje.



Šalčininkų rajono savivaldybės 2020–2022 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano įgyvendinimas 2020 m. II pusmetyje

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vertinimo rodikliai	Rodiklio reikšmė	Pastebėjimai dėl priemonės įgyvendinimo
1	2	5	6	5
1	Pagal skyriaus kompetenciją vidaus teisės aktų analizės administracinės naštos mažinimo aspektu atlikimas ir ataskaitos Centralizuotam vidaus audito skyriui pateikimas	Administracinę naštą mažinančių pakeistų teisės aktų skaičius	Ne mažiau vieno	Rodiklis įgyvendintas. 1. Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 28 d. sprendimas Nr. T-462 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. 2. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. spalio 19 d. įsakymas Nr. DĮV-1244 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės nevyriausybių organizacijų projektų finansavimo konkurso nuostatų patvirtinimo“.
2	Administracinių paslaugų elektroninių prašymų formų diegimas	Parengtų administracinių paslaugų elektroninių prašymų formų skaičius	Ne mažiau vieno	Rodiklis įgyvendintas. Savivaldybės interneto svetainės www.salcininkai.lt teikiamų elektroninių paslaugų sąrašė (E-paslaugos) į elektroninę erdvę perkeltos 75 savivaldybės teikiamos paslaugos, skirtos gyventojams ir verslo įmonėms (elektroniniu būdu galima pateikti paslaugos užsakymo prašymą ir gauti atsakymą).



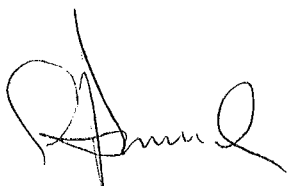
3	Plėtoti elektronines paslaugas, naudojant šiuolaikines informacines technologijas	Elektroninių paslaugų tiekėjų ir gavėjų patogumas	Asmenys galės greičiau ir patogiau pateikti dokumentus Savivaldybės darbuotojams ir gauti paslaugą	Rodiklis įgyvendintas. Išmaniosios viešųjų pirkimų programinės įrangos EcoCost atnaujinimas. Informacija apie socialinių išmokų pristatymą ir mokėjimo paslaugas savivaldybės gyventojams teikiama elektroniniu būdu.
4	Administracinės naštos mažinimo viešinimas	Informacinių pranešimų apie administracinės naštos mažinimą skaičius	Kiekvieną kartą po sprendimo priėmimo	Rodiklis įgyvendintas. Informacija apie administracinės naštos mažinimą teikiama Savivaldybės interneto svetainės www.salcininkai.lt skiltyje „Veiklos sritys“.
5	Administracinės naštos mažinimo vertinimas	Savivaldybės Administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus ataskaita	Du kartus per metus	Rodiklis įgyvendintas. Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2020 m. gruodžio 18 d. ataskaita Nr. VA2-16.
6	Universalios išmokos vaikui prašymų pateikimas per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS)	Realizuota galimybė gyventojams naudotis elektronine viešąja paslauga, elektroniniu būdu pateikti šį prašymą	Priimami sprendimas dėl universalios išmokos vaikui skyrimo	Rodiklis įgyvendintas. 2020 m. II pusmetyje buvo patenkinti 60 Savivaldybės gyventojų nauji/pakeisti Universalios išmokos vaikui prašymai pateikti per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS)

Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 28 d. Nr. sprendimas Nr. T-462 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ atitinka Įstatymo 3 straipsnyje nustatytas administracinės naštos mažinimo priemonės:

- 1) esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas;
- 2) informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas.

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. spalio 19 d. įsakymas Nr. DĮV-1244 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų projektų finansavimo konkurso nuostatų patvirtinimo“ atitinka Įstatymo 3 straipsnyje nustatytas administracinės naštos mažinimo priemonės:

- 1) esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas;
- 2) informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas.



Viena iš pagrindinių administracinės naštos mažinimo priemonių yra geresnis reglamentavimas, kuris suvokiamas kaip sistemingai taikomos priemonės, kuriomis siekiama gerinti administracinio reglamentavimo kokybę, jo tobulinimas mažinant dokumentacijos pateikimą raštu ir taikant elektroninių dokumentų naudojimą, atsisakant perteklinių dokumentų, taip pat veiksmingiau taikant efektyvesnį darbų paskirstymą ir informacines technologijas bei elektroninių paslaugų plėtojimą.

Igyvendinant administracinės naštos mažinimo priemones, gali būti mažinamas duomenų informacijos teikimo periodiškumas; vietoj reikalavimo duomenis ir informaciją teikti raštu sudaryti galimybę jas teikti elektroniniu būdu (internetu); tobulinti vieno langelio principą; vertinti prašomų pateikti dokumentų ir informacijos tikslingumą, pagrįstumą ir proporcingumą; supaprastinti dokumentų išdavimo procedūras.

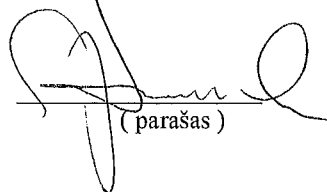
3. IŠVADA

3.1. Šalčininkų rajono savivaldybės 2020–2022 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plane numatytos priemonės 2020 metų II pusmetyje buvo įgyvendintos.

4. REKOMENDACIJOS

Eil. Nr.	Rekomendacijos Nr.	Rekomendacijos turinys	Rekomendacijos reikšmingumas	Vykdytojas	Įvykdymo terminas
1	2	3	4	5	6
1	1	Tobulinti reglamentavimą, siekiant didinti elektroninių dokumentų naudojimą.	Vidutinis	Savivaldybės administracijos skyrių vedėjai	2021 m. gruodžio 31 d.
2	2	Plėtoti elektronines paslaugas.	Vidutinis	Savivaldybės administracijos skyrių vedėjai	2021 m. gruodžio 31 d.
3	3	Siekiant veiklos efektyvumo, taikyti veiksmingesnius darbo metodus, paremtus informacinių technologijų taikymu.	Vidutinis	Savivaldybės administracijos skyrių vedėjai	2021 m. gruodžio 31 d.
4	4	Pagal galimybę mažinti dokumentų ir informacijos teikimo periodiškumą, vertinti jų tikslingumą, pagrįstumą ir proporcingumą.	Vidutinis	Savivaldybės administracijos skyrių vedėjai	2021 m. gruodžio 31 d.

Centralizuoto vidaus audito
skyriaus vedėjas
(auditorius)


(parašas)

Stanislav Barnatovič
(vardas, pavardė)