

ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIUS

TVIRTINU

Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Josif Rybak

2020-02-27

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus

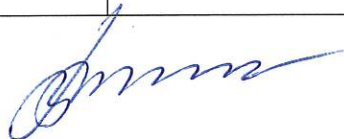
2020 m. balandžio mėn.

VEIKLOS PLANAS

| Nr. | Pavadinimas | Data, laikas, vieta | Atsakingi už vykdymą |
|-----|---|---------------------|---------------------------------------|
| 1. | Lietuvos mokinių geografijos olimpiados rajoninis etapas nuotoliniu būdu. | 2020-04-08-09 | H. Smykovska geografijos mokytojai |
| 2. | Paruošti savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl gimnazijų, pagrindinių mokyklų, specialios mokyklos, PPT 2019 m. veiklos ataskaitų patvirtinimo. | balandis | Vyr. specialistai |
| 3. | Nuotolinio mokymo proceso stebėjimas. | balandis | Vyr. specialistai |
| 4. | Išanalizuoti ikimokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo, bendrojo ugdymo įstaigų nuotolinio ugdymo organizavimo tvarkas. | balandis | Vyr. specialistai |
| 5. | Išanalizuoti ir apibendrinti mokyklų 2019 m. NMPP rezultatus. | balandis | I. Aikovskaja |
| 6. | Vykdyti nuotolines konsultacijas ikimokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo, bendrojo ugdymo įstaigų vadovams dėl nuotolinio darbo organizavimo. | balandis | Vyr. specialistai |

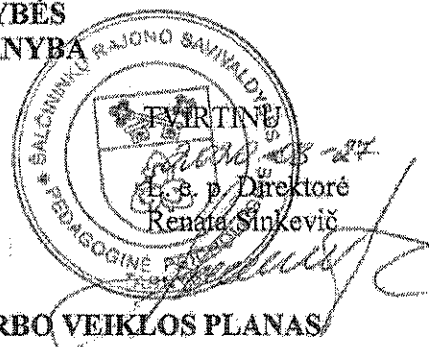
| | | | |
|-----|---|----------|-------------------|
| 7. | Kuruojamų mokyklų internetinių svetainių stebėseną. | balandis | Vyr. specialistai |
| 8. | Kuruojamų registrų tvarkymas. | Balandis | Vyr. specialistai |
| 9. | Iškilusių nuotolinio mokymo problemų sprendimas. | Balandis | H. Danulevič |
| 10. | Koordinuoti projekto „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ veiklų vykdymą nuotoliniu būdu: - apklausti NVŠ teikėjus dėl sutikimo ir patvirtinimo vykdyti NVŠ programą nuotoliniu būdu; - surinkti iš NVŠ teikėjų tėvų sutikimus dėl mokinių dalyvavimo nuotoliniu būdu; - pateikti skenuotą savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą NVŠ paslaugų teikėjų sąrašą, kurie vykdo veiklą nuotoliniu būdu ir koku būdu tai atlieka; - kontroliuoti mokinių registre, kaip NVŠ teikėjai pažymės NVŠ tikslinio finansavimo požymį tik tiems mokiniams, kurių turės sutikimus; - surinkti nuotoliniu būdu vykdomos programos įrodymus (aprašo, kaip vykdys nuotolinę programą (formas) ir kitus įrodymus: filmuota medžiaga, nuotraukos, veiklos ataskaitos, paruoštos užduotys mokiniams, prisijungimai prie platformos, mokomoji medžiaga, mokinių darbai ir t.t.); - teikti LMNŠC kitus dokumentus (lėšų išmokėjimo ataskaitas, patikrų ataskaitas ir pan.), kurie pildomi, kai veiklos vyksta įprastiniu būdu. | Balandis | V. Ivanovskaja |
| 11. | Paruošti savivaldybės tarybos sprendimo, reglamentuojančio švietimo įstaigų vadovų papildomą pedagoginį darbą, projektą. | Balandis | A. Sankovska |

Vedėja



Regina Markevič

**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA**



2020 METŲ BALANDŽIO MĖNESIO NUOTOLINIO DARBO VEIKLOS PLANAS

| Laikas | Veikla | Konsultavimo formos, informacijos pateikimo būdai | Atsakingas |
|----------------------------------|--|--|-----------------------|
| VERTINIMAS, KONSULTAVIMAS | | | |
| Karantino laikotarpis | Nuo 2020 m. balandžio 1 d. iki paskelbto karantino pabaigos nebus atliekami vaikų/mokinių specialiųjų poreikių vertinimai bei nebus teikiamos psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo konsultacijos kabinete. Esant būtinybei specialistai konsultuos telefonu, „Zoom“ platformoje. | Nuotoliniu būdu: Telefonu, El.paštu „Zoom“ platforma | Tarnybos specialistai |
| Karantino laikotarpis | Įvertintų vaikų dokumentacijos (protokolų) pildymas, bendrų išvadų rašymas. | Nuotoliniu būdu, konsultuojantis ir bendradarbiaujant su kitais PPT specialistais „Zoom“ platformoje | Tarnybos specialistai |
| Karantino laikotarpis | Vaikų/mokinių, tėvų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų konsultacinį darbą PPT tęsia nuotoliniu būdu: 1. nuotoliniu būdu konsultuoja ugdymo įstaigas dėl vaikų/mokinių ugdymo organizavimo; 2. nuotoliniu būdu konsultuoja tėvus dėl vaikų/mokinių ugdymo namuose organizavimo; 3. tęstinis vaikų, tėvų (globėjų) konsultavimas (tiems, kurių konsultacijos pradėtos ir negali būti nutrauktos); | Nuotoliniu būdu: Telefonu, El.paštu Messenger „Zoom“ platforma | Tarnybos specialistai |

| METODINĖ VEIKLA | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------|
| Karantino laikotarpiu | <ol style="list-style-type: none"> 1. PPT specialistai rengia vaizdines mokymo priemones bei metodinę medžiagą vaikų/mokinių, turinčių specialiųjų poreikių ugdymui. 2. Paskaitų, seminarų medžiagos ruošimas. 3. Metodinės, profesinės literatūros studijavimas. 4. Rekomendacijų rengimas tėvams, kaip dirbti su negalia turinčiu vaiku (IRS, AS ir kt.) kaip tinkamai pritaikyti namų aplinką ugdymui, tinkamo elgesio palaikymo. 5. Pranešimų tėvams, apie kalbos sutrikimus, kalbos raidą įvairiais raidos tarpsniais, rengimas. 6. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ir mokinių įvertinimui skirtos medžiagos papildymas, tobulinimas. | Nuotoliniu būdu El.paštu, Messenger Zoom platforma Viber | Tarnybos specialistai |
| KITA VEIKLA | | | |
| Visą mėnesį | Informacijos, esančios Šalčininkų rajono savivaldybės PPT paskyroje, atnaujinimas, aktualios informacijos paskelbimas. | Nuotoliniu būdu | Tarnybos specialistai |

DĖL KONSULTACIJŲ KREIPTIS:

Direktorė: Renata Sinkevič, el.paštas: silobrit@gmail.com, tel. 8-670-57123

Specialioji pedagogė: Snježana Voitukovič, el.paštas: snjezanappt@yahoo.com, tel.: 8-618-26207

Logopedė: Justina Lebedienė, el.paštas: justina.lebediene@gmail.com, tel.: 8-678-20941

Socialinė pedagogė:

Oksana Davleševičienė, el.paštas: davlesevicienne.oksana@gmail.com, tel.: 8-647-15045

Konsultacijos teikamos el.paštu, esant poreikiui, organizuojama konsultacija nuotoliniu būdu „Zoom“ platformoje