



**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**


**ĮSAKYMAS
DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
INFORMACIJOS, KULTŪROS IR TURIZMO SKYRIAUS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2011 m. rugpjūčio 4 d. Nr. DĮV-1445
Šalčininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, remdamasis Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2005 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. T-1016 patvirtintais Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T-83 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos struktūros pakeitimo“

t v i r t i n u Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Informacijos, kultūros ir turizmo skyriaus nuostatus (pridedama).

Savivaldybės administracijos direktorius

 Boleslav Daškevič

ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS INFORMACIJOS, KULTŪROS IR TURIZMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Informacijos, kultūros ir turizmo skyrius (toliau Skyrius) yra Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.
2. Skyrių steigia, reorganizuoja ir likviduoja Šalčininkų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Šalčininkų rajono savivaldybės institucijų sprendimais, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos ir šiais nuostatais.
4. Skyrius yra tiesiogiai atskaitingas Savivaldybės administracijos direktoriui.
5. Tarybos kadencijai pasibaigus, Skyriaus įgaliojimai nesibaigia.
6. Skyrius gali turėti antspaudą su savo pavadinimu, už kurio saugojimą ir panaudojimą atsakingas Skyriaus vedėjas.
7. Skyrius nėra juridinis asmuo.

II. INFORMACIJOS, KULTŪROS IR TURIZMO SKYRIAUS UŽDAVINIAI

8. Skyrius įgyvendina šiuos uždavinius:
 - 8.1. užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Kultūros ministerijos, Turizmo departamento, kitų valstybės institucijų ir savivaldybės teisės aktų, reglamentuojančių visuomenės informavimo, kultūros ir turizmo plėtrą regionuose, įgyvendinimą savivaldybės teritorijoje;
 - 8.2. formuoja ir įgyvendina savivaldybės politiką visuomenės informavimo, kultūros ir turizmo srityje;
 - 8.3. didina savivaldybės patrauklumą ir atvirumą.

III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. analizuoja visuomenės informavimo, kultūros ir turizmo politikos raidos tendencijas Lietuvoje ir užsienyje, įgyvendina jas savivaldybės teritorijoje;
 - 9.2. pagal savo kompetenciją rengia Savivaldybės tarybos sprendimų bei Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus, organizuoja ir prižiūri jų įgyvendinimą;
 - 9.3. dalyvauja rengiant rajono savivaldybės biudžeto projektus informacijos, kultūros ir turizmo programoms įgyvendinti;
 - 9.4. dalyvauja Šalčininkų rajono savivaldybės kultūros centrai bei Šalčininkų rajono savivaldybės viešajai bibliotekai rengiant tikslinių programų projektus, teikia juos Savivaldybės tarybai tvirtinti ir koordinuoja patvirtintų programų įgyvendinimą;
 - 9.5. užtikrina gyventojų bendrosios kultūros ugdymą ir etnokultūros puoselėjimą, dalyvaujant kultūros plėtros projektuose, muziejų, teatrų, kultūros centrų bei savivaldybių viešųjų bibliotekų steigime, reorganizavime, pertvarkyme, likvidavime ir jų veiklos

priežiūroje;

9.6. dalyvauja plėtojant gyventojų poilsio ir turizmo industriją Šalčininkų rajone;

9.7. prižiūri Šalčininkų rajono savivaldybės interneto svetainę, užtikrina jos pilną funkcionavimą bei svetainės atitikimą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintiems bendriesiems reikalavimams valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms;

9.8. rengdamas Šalčininkų rajono savivaldybės institucijų oficialius pranešimus žiniasklaidai, atnaujindamas bei teikdamas aktualią informaciją apie Šalčininkų rajono savivaldybės institucijų ir pavaldžių įstaigų veiklą savivaldybės interneto svetainėje, rūpinasi informacinės visuomenės plėtros įgyvendinimu;

9.9. koordinuoja ir kontroliuoja savivaldybės kultūros įstaigų veiklą, derina šių įstaigų veiklos planus bei ataskaitas;

9.10. koordinuoja ir kontroliuoja savivaldybės kultūros įstaigų specialistų atestaciją;

9.11. kaupia ir skleidžia informaciją kultūros ir turizmo klausimais;

9.12. analizuoja savivaldybės teritorijos turizmo išteklius ir paslaugų rinką;

9.13. renka ir skleidžia turistinę informaciją, koordinuoja įvairių turistinių arba suinteresuotų turizmo vystymu įmonių veiklą, rūpinasi turistinių paslaugų, teikiamų rajono teritorijoje, reklama;

9.14. teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl turizmui svarbių programų finansavimo;

9.15. dalyvauja kuriant specializuotas turizmo programas, projektus;

9.16. siekia turizmo bei kaimo turizmo vystymosi Šalčininkų rajone, populiarina turizmo verslą tarp vietinių gyventojų, skleidžia vietinį turizmą Lietuvoje ir užsienyje;

9.17. inicijuoja, organizuoja ir koordinuoja parodas, konferencijas, seminarus, šventes ir kitus renginius, susijusius su turizmo plėtra ir rajono propagavimu;

9.18. ruošia turistinius maršrutus, rengia bei platina informacinius leidinius apie rajoną bei kitą reprezentacinę medžiagą su rajono simbolika;

9.19. teikia informaciją apie kultūros bei gamtinius objektus, kultūrinius renginius, apgyvendinimo bei maitinimo įstaigas, transportą, bankus, kitas turistines paslaugas;

9.20. organizuoja konferencijas, seminarus, parodas, dalykines išvykas į užsienio šalis, skleidžia jų patirtį;

9.21. sudaro sąlygas gauti informaciją apie rajoną, Lietuvą ir pasaulį;

9.22. kuria priemones rajono gyventojams naudotis naujomis informacijos technologijomis, skirtomis kaupti, koordinuoti ir skleisti turizmo bei kitą informaciją rajone;

9.23. bendradarbiaudamas su žiniasklaida, informuoja visuomenę apie įvykius rajone, propaguoja Šalčininkų rajono savivaldybės pasiekimus;

9.24. rengia medžiagą Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos ir administracijos informaciniam biuleteniui, atsako už informacijos pateikimo organizavimą, sklandumą bei operatyvumą. Išplatinta informacija privalo atitikti oficialią Šalčininkų rajono savivaldybės poziciją;

9.25. dalyvauja organizuojant Lietuvos Respublikos Prezidento, Seimo ir savivaldybių tarybų rinkimus;

9.26. tvarko Skyriaus dokumentaciją, saugo ir perduoda ją archyvuvi;

9.27. Savivaldybės administracijos direktoriaus reikalavimu, bet ne rečiau kaip kartą per metus, teikia Savivaldybės administracijos direktoriui savo veiklos ataskaitą;

9.28. vykdo kitus mero ir Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimus visuomenės informavimo, turizmo ir kultūros srityse.

IV. SKYRIAUS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

10. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:

10.1. nustatyta tvarka vykdyti prekių ir paslaugų pirkimus;

10.2. dalyvauti kitų institucijų ir įstaigų sudarytų komisijų ir darbo grupių veikloje pagal Skyriaus kompetenciją;

10.3. teikti pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl Skyriaus darbo

