

PATVIRTINTA:
Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m. spalio 24 d.
įsakymu Nr. DĮV-(3.1 E)-737

**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TURTO VALDYMO
SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Šias pareigas einantis vyriausiasis specialistas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį neuniversitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 3.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais paramos būstui įsigijimą, nuomą, viešuosius pirkimus, turto valdymą, naudojimą (eksploatavimą) ir disponavimą, darbo bei priešgaisrinę saugą, dokumentų rengimą ir įforminimą;
 - 3.3. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
 - 3.4. gebėti savarankiškai planuoti savo darbą, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu, bendrauti, bendradarbiauti, dirbti komandoje.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 4.1. vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, Savivaldybės tarybos sprendimus, mero potvarkius, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, Turto valdymo skyriaus vedėjo pavedimus;
 - 4.2. įgyvendina savivaldybės socialinio būsto fondo plėtros politiką, rengia Tarybos sprendimų projektus dėl šio fondo plėtros programų tvirtinimo;
 - 4.3. organizuoja socialinio būsto pirkimą;
 - 4.4. nagrinėja rajono gyventojų prašymus dėl įrašymo į sąrašus socialiniam būstui išsinuomoti;
 - 4.5. sudaro Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašą;
 - 4.6. nagrinėja asmenų ir šeimų prašymus dėl teisės į valstybės iš dalies kompensuojamą būsto kreditą ir į išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensaciją;
 - 4.7. nagrinėja prašymus dėl teisės į finansinę paskatą pirmąjį būstą įsigyjantiems jaunos šeimoms;
 - 4.8. tvarko savivaldybės, socialinio būsto, tarnybinių butų ir laikinojo būsto fondus ir jų registrus;
 - 4.9. įgyvendina valstybės garantijas nuomininkams, gyvenantiems savininkams grąžintuose gyvenamuosiuose namuose;
 - 4.10. kontroliuoja, kaip Savivaldybės gyvenamųjų patalpų (socialinio būsto, laikinojo būsto, tarnybinių butų) nuomininkai laikosi nuomos sutartyse nurodytų sąlygų;
 - 4.11. rengia Tarybos sprendimų projektus dėl individualios veiklos, kuria gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, fiksuotų pajamų mokesčio dydžių nustatymo. Teikia pasiūlymus dėl fiksuotų pajamų mokesčio dydžių nustatymo;

4.12. nustatyta tvarka nagrinėja gaunamus fizinių bei juridinių asmenų prašymus, skundus bei pasiūlymus;

4.13. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu dalyvauja įvairių komisijų darbe;

4.14. vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, pavedimus pagal kompetenciją bei Turto valdymo skyriaus vedėjo žodinius ir rašytinius pavedimus, nurodymus, susijusius su pareigybės vykdymu, bei kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su savivaldybės administracijos veikla.