

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos Jašiūnų seniūnas
2018m. gruodžio 18 d.
Įsakymu Nr.V-4

ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS JAŠIŪNŲ SENIŪNIJOS INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atlikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 5.1. Žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius darbo santykius, turto valdymą, naudojimą (eksponavimą) ir disponavimą, šilumos ūkį, priešgaisrinę saugą, saugią gyvenančių apšvietimo tinklo funkcionavimą,
- 5.2. dokumentų rengimą ir įforminimą;
- 5.3. turėti aukštesnįjį išsilavinimą;
- 5.4. mokėti valstybinę kalbą (III valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikacinė kategorija privaloma baigusias nelietuviškas mokyklas iki 1990 m.);
- 5.5. mokėti tautinių mažumų kalbas (lenkų, rusų);
- 5.6. mokėti rengti dokumentus, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
- 5.7. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
- 5.8. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
- 5.9. mokėti dirbti kompiuteriu;
- 5.10. turėti šias asmenines savybes: tolerantiškumą, komunikabilumą, iniciatyvumą.

III. PAGRINDINĖS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, savivaldybės tarybos sprendimus, mero potvarkius, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, Jašiūnų seniūno pavedimus ir įsakymus.

7. Rengia įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka dokumentus viešiesiems darbams komunaliniame sektoriuje atlikti.

8. Organizuoja Savivaldybės priskirtų Seniūnijai vietinių kelių, gatvių, šaligatvių ir viešojo naudojimo teritorijų tvarkymą.

9. Rengia statistines ataskaitas apie Savivaldybės priskirtų Seniūnijai vietinius kelius ir gatves, jų remontą ir priežiūrą, pateikia jas Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Jašiūnų seniūnui.

10. Kaupia, sistematizuoja duomenis apie savivaldybei priklausančių pastatų būklę, rengia pasiūlymus dėl jų remonto, priežiūros, pateikia jas Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Jašiūnų seniūnijos seniūnui ir vykdo priimtus sprendimus šiais klausimais atžvilgiu.

11. Prižiūri ir tvarko seniūnijos teritorijose gyvenvietės apšvietimo linijas ir prietaisus, teikia pasiūlymus Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Jašiūnų seniūnijos seniūnui dėl remonto

ir renovacijos. Seniūnijos nustatyta tvarka sistematizuoja duomenis apie gyvenviečių apšvietimo tinklo funkcionavimą.

12. Nagrinėja gyventojų, įstaigų vadovų prašymus bei skundus, įstatymų nustatyta tvarka parengia raštu nagrinėjimo rezultatus ir teikia Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Jašiūnų seniūnui priimti sprendimą, ir vykdo priimtus sprendimus dėl gyventojų prašymų tvarkymo.

13. Kontroliuoja seniūnijos vietinio ūkio apsirūpinimą darbo saugos ir priešgaisrinėmis priemonėmis, paruošimą šildymo sezonui.

14. Sudaro seniūnijos viešųjų darbų programą – gyvenviečių teritorijų valymo, smulkaus remonto darbų, želdinių priežiūros, užterštų teritorijų bešeimininkėms atliekoms tvarkymo, pateikia Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Jašiūnų seniūnijos seniūnui tvirtinti ir atlieka darbų vykdymą.

15. Planuoja, organizuoja seniūnijai paskirtų darbo biržos darbininkų darbą, prižiūri jų vykdymą, paskirsta ir prižiūri socialiai remiamų žmonių viešųjų darbų tinkamą atlikimą.

16. Kasmet teikia ataskaitą Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Jašiūnų seniūnijos seniūnui apie savo veiklą bei darbo planą einamiesiems kalendoriniams metams.

17. Savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymu, seniūnijos seniūno pavedimu atlieka kitus, nenumatytus šiame pareigybės aprašyme, bet susijusius darbus.