

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. gruodžio 6 d. įsakymu
Nr.DĮV-1661

**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO IR SPORTO
SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**IV SKYRIUS
PAREIGYBĖS FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
- 4.1. rengia savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, pagal kompetenciją Savivaldybės ir Savivaldybės administracijos vardu sudaromų sutarčių projektus;
 - 4.2. teikia vadybinę, dalykinę ir metodinę pagalbą švietimo įstaigoms, stebi, analizuoja ir vertina ugdymo sąlygas, procesus, pasiekimus ir pokyčius siekdamas užtikrinti ugdymo kokybę;
 - 4.3. kuruoja ir prižiūri ugdymo įstaigų veiklą, koordinuoja jų vadybinę veiklą, konsultuoja įstaigų vadovus, mokytojus, bendruomenę ugdymo proceso organizavimo ir įgyvendinimo klausimais;
 - 4.4. koordinuoja ir prižiūri lenkų kalbos ir literatūros, geografijos, tikybos, etikos mokytojų metodinių būrelių veiklą, dalijimasi gerąją patirtimi, dalykines olimpiadas, konkursus, kitus renginius bei konsultuoja klausimais susijusiais su kuruojamomis sritimis;
 - 4.5. koordinuoja metodinę veiklą bendradarbiaujant su rajono Metodine taryba ir švietimo centrais;
 - 4.6. koordinuoja metodinę veiklą bendradarbiaujant su rajono Metodine taryba ir švietimo centrais;
 - 4.7. koordinuoja Šalčininkų rajono mokytojų ir pagalbos mokytojui specialistų atestaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.8. apibendrina duomenis apie mokyklų mokinių dalyvavimą rajoninėse dalykinėse olimpiadose ir pateikia ataskaitą apie olimpiadų nugalėtojus;
 - 4.9. organizuoja rajoninio etapo olimpiadų dalyvių šventę ir nugalėtojų apdovanojimą;
 - 4.10. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo priežiūrą;
 - 4.11. koordinuoja mokinių edukacinių išvykų ir vasaros poilsio organizavimą su užsienio partneriais;
 - 4.12. rengia ir koordinuoja projektų (programų) vykdymą dėl vasaros poilsio organizavimo;
 - 4.13. kaupia ir apibendrina duomenis dėl vaikų vasaros poilsio organizavimo;
 - 4.14. koordinuoja Švietimo ir sporto skyriaus bei švietimo įstaigų bendradarbiavimą su Lenkų mokyklų mokytojų susivienijimu „Maciež Školna“ bei kitais Lenkijos Respublikos partneriais;
 - 4.15. nagrinėja gyventojų prašymus, paklausimus, skundus ir įstaigų, įmonių paraiškas, skundus savo vykdomų funkcijų srityje;
 - 4.16. nustatytas Savivaldybių administracijų švietimo padalinių bendrųjų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vyriausybės 2004 m. vasario 5 d. nutarimu Nr. 128 „Dėl savivaldybių administracijų švietimo padalinių bendrųjų nuostatų patvirtinimo“;
 - 4.17 vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

5. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti specialius reikalavimus numatytus Kvalifikacinių reikalavimų savivaldybių administracijų švietimo padalinių vadovams ir specialistams aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. ISAK-1717 „Dėl kvalifikacinių reikalavimų savivaldybių administracijų švietimo padalinių vadovams ir specialistams aprašo patvirtinimo“ 4 punkte (turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą).