

PATVIRTINTA

Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos

2021 m. gruodžio 6 d. įsakymu

Nr.: DĮV-1662

**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Apdoroja su sprendimų įgyvendinimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su sprendimų įgyvendinimu susijusios informacijos apdorojimą.
6. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
7. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo nagrinėjimą arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.
8. Organizuoja sprendimų įgyvendinimo procesą arba prireikus koordinuoja sprendimų įgyvendinimo proceso organizavimą.
9. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl sprendimų įgyvendinimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl sprendimų įgyvendinimo rengimą.
10. Vykdo pradinio ugdymo priežiūrą savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose. Diagnozuoja pradinio ugdymo būklę ir apie rezultatus informuoja Švietimo ir sporto skyriaus vedėją. Teikia siūlymus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;
11. Kuruoja priskirtas švietimo programas, mokomuosius dalykus ir įstaigas (derinant kuruojamos mokyklos tarifacinį sąrašą.
12. Vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo priežiūrą;
13. Analizuoja ir vertina mokyklų ugdymo ir strateginius planus, ugdymo sąlygas ir rezultatus;
14. Tvarko Švietimo ir mokslo institucijų registrą (ŠMIR) savivaldybėje, bendradarbiauja šioje srityje su Švietimo ir mokslo ministerijos Informacinių technologijų centru.
15. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

**V SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

16. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

16.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

arba:

16.2. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

16.3. darbo patirtis – pedagoginio darbo patirtis;

16.4. darbo patirties trukmė – 1 metai.